
LEIA ANTES DE PREENCHER · ESTA FOLHA FICA COM VOCÊ

Requerimento de licença-prêmio — como usar este modelo

Entregue só o requerimento, que está na folha seguinte.

PARA QUEM É

Para o servidor efetivo do Município de Imperatriz, **em atividade**, com dez anos de efetivo exercício contados da publicação do Estatuto do Servidor (Lei Municipal nº 1.593/2015). Quem já estava no cargo em 2015 e nele permaneceu completou os dez anos em 2025; quem entrou depois conta da própria entrada em exercício.

OS TRÊS CRITÉRIOS DO ART. 84 — CONFIRA ANTES

- **Assiduidade**, atestada pelo chefe imediato, com base no ponto.
- **Nenhuma penalidade disciplinar** nos últimos cinco anos.
- **Nenhuma licença para tratar de interesse particular** durante os dez anos.

O requerimento traz uma declaração sobre os três: **só assine se for verdade**.

SE VOCÊ JÁ SE APOSENTOU OU DEIXOU O CARGO

Este modelo não é para você. Para quem saiu depois de completar os dez anos sem gozar a licença, o caminho é outro — a conversão em indenização —, com prazo de cinco anos contados da aposentadoria. Vale buscar orientação sobre ele.

COMO PREENCHER E PROTOCOLAR

1. Preencha com letra de forma. No item 1, marque com um X a situação que é a sua.
2. A data de entrada em exercício está no termo de posse. Se não a encontrar, deixe em branco: a certidão pedida vai trazê-la.
3. Imprima **duas vias** e assine as duas. Junte cópia de documento com foto e CPF e do último contracheque.
4. Entregue no protocolo da Prefeitura ou no setor de recursos humanos, e peça que **carimbem, datem e numerem a sua via**. É ela que prova o pedido, e desde quando.
5. Se o nome da secretaria tiver mudado, escreva o nome atual por cima, à mão. O pedido vale do mesmo jeito.

DEPOIS DE PROTOCOLAR

A resposta deve vir por escrito. **Se o pedido for negado, você tem dez dias, contados do dia em que tomar ciência da decisão, para pedir reconsideração ou recorrer** — o art. 90 do Estatuto diz que esse prazo é fatal e improrrogável, salvo motivo de força maior.

O TIMBRE E O PEDIDO

O timbre no alto identifica quem elaborou o modelo. O pedido é seu, feito em seu nome: não depende de advogado nem de procuração, e nenhuma senha é necessária.

Modelo de caráter informativo. Não constitui consulta nem parecer jurídico, e não substitui a análise da situação de cada servidor. Explicação completa: luizcarloscezar.com/funil/licenca-premio-servidor-municipal



**AO(À) SENHOR(A) SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ – MA**

REQUERIMENTO DE LICENÇA-PRÊMIO

Art. 84 da Lei Municipal nº 1.593/2015 — Estatuto do Servidor Público Municipal Efetivo

Nome completo: _____

CPF: _____ Matrícula: _____

Cargo: _____ Lotação: _____

Endereço: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Data de entrada em exercício no cargo: ____/____/____

O(A) servidor(a) acima identificado(a), ocupante de cargo efetivo do Município de Imperatriz, vem, respeitosamente, com fundamento nos arts. 84 e 89 da Lei Municipal nº 1.593/2015, requerer a licença-prêmio de 6 (seis) meses, com todos os vencimentos e vantagens do cargo, que o art. 84 assegura após cada decênio de efetivo exercício, contado a partir da publicação da lei. Para tanto, informa e declara:

1. Quanto ao decênio (marque uma opção):

- () já estava em exercício no cargo quando o Estatuto foi publicado, em 2015, e nele permanece desde então; ou
- () entrou em exercício depois da publicação do Estatuto, em ____/____/____, e completou dez anos de efetivo exercício em ____/____/____.

2. Atende aos critérios do art. 84: (a) é assíduo(a) ao serviço; (b) não sofreu penalidade disciplinar nos últimos 5 (cinco) anos; e (c) não gozou licença para tratar de interesse particular durante o período.

Requer, assim:

- a) a concessão da licença-prêmio referente ao decênio completado, com a indicação da data de início do gozo;
- b) o encaminhamento do pedido à chefia imediata, para o atestado de assiduidade de que trata a alínea “a” do art. 84;
- c) certidão de tempo de serviço, com os períodos de efetivo exercício, as licenças e os afastamentos desde 2015;
- d) cópia da sua ficha funcional (assentamento individual), de que trata o art. 15 do Estatuto;
- e) a comunicação da decisão, seja ela qual for, por escrito e com os seus fundamentos, no endereço ou no e-mail acima.

Nestes termos, pede deferimento.

Imperatriz – MA, ____ de ____ de ____.

Assinatura do(a) requerente

Anexos: () documento com foto e CPF () último contracheque () termo de posse () outros

PARA USO DO PROTOCOLO

Nº _____ Recebido em ____/____/____, às ____ h ____.

Nome e matrícula de quem recebeu: _____

Modelo elaborado por Luiz Carlos Cezar, Advogado, OAB/MA 15.573. O pedido é do(a) próprio(a) servidor(a), feito em seu nome.

